

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Управління інноваційною діяльністю»  
(найменування ОПП)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
кваліфікація: менеджер (управитель) організації, професіонал з  
інноваційної діяльності

СМЯ НАУ ОПП 132-01-2018

Затверджено Вченою радою  
Голова Вченої ради *В.Ісаєнко*  
(протокол № 5 від 26.06.2018 р.)



Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію наказом ректора  
Ректор *В.Ісаєнко*  
(наказ № 357/ог від 13.07.2018 р.)

КИЇВ



## 1. Профіль освітньо-професійної програми

<b>Розділ 1. Загальна інформація</b>		
1.1	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра управління професійною освітою
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь «Магістр» Кваліфікація: «Економіст, професіонал з інноваційної діяльності»
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Управління інноваційною діяльністю»
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів, термін навчання-1 рік 6 місяців
1.5	Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, сертифікат серія НД №1191165 від 30.08.2017р.
1.6	Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти НРК-8 рівень
1.7	Передумови	Наявність ступеня бакалавра
1.8	Мова(и) викладання	Українська мова
1.9	Термін дії освітньо-професійної програми	до 01.07.2026р.
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="http://nau.edu.ua">http://nau.edu.ua</a> <a href="mailto:favorska@gmail.com">http://favorska@gmail.com</a>
<b>Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми</b>		
2.1	Мета освітньо-професійної програми - здійснити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих працівників та забезпечити формування комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління колективами людей, розвитком сучасних підприємств, установ і організацій, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшого навчання на наукових програмах та кар'єрного зростання.	
<b>Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма магістра базується на результатах наукових розробок видатних вітчизняних та закордонних фахівців, вивчення та застосування яких сприяє ефективності професійної діяльності менеджера (управителя) з управління інноваційної діяльності
3.3	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі знань: 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності: 073 «Менеджмент». Якісна підготовка фахівців, які на високому професійному рівні здатні розробити програму дослідження з актуальної проблематики. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, інноваційна діяльність
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає вивчення варіативних дисциплін, спрямованих на розширення знань та умінь у сфері соціальної роботи.



<b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
4.1	Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій. Керівник (президент асоціації, концерну, корпорації; директор підприємства; завідувач відділу тощо); спеціаліст з адміністративної роботи (начальник підрозділу, головний інженер), спеціаліст з матеріально-технічного забезпечення (начальник відділів збуту, логістики тощо); спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності; спеціаліст у підрозділах виробництва, реалізації, споживання товарів і послуг; спеціалісти у наукових та навчальних закладах; менеджер з питань комерційної діяльності; менеджер з логістики; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник виставкових підприємств; менеджер з виставкових технологій; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку збуту; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор із торгівлі; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торгівельних залів.
4.2	Подальше навчання	Продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання ступеня «Доктор філософії»
<b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>		
5.1	Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, із застосуванням методів розв'язання проблемних задач, діагностування та дослідницької роботи. Підготовка магістерської роботи.
5.2	Оцінювання	Письмові екзамени, кваліфікаційний екзамен, захист курсової роботи, результати проходження практики, підготовка магістерської роботи
<b>Розділ 6. Складові професійної компетентності</b>		
6.1	Інтегральна	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в управлінській професійній діяльності, у процесі навчання, які



		передбачають застосування певних теорій та методів науки менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2	Загальні компетентності	<p>ЗК1. Аналіз та синтез: здатність до аналізу та синтезу із використанням логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК2. Гнучкість мислення: набуття гнучкості мислення, відкритого для застосування набутих економічних знань для вирішення стратегічних та поточних завдань інноваційного розвитку підприємства, а також для застосування набутих економічних знань у повсякденному житті.</p> <p>ЗК3. Робота в команді: здатність виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.</p> <p>ЗК4. Комунікативна здатність: здатність ефективно спілкуватися, надавати складну комплексну інформацію у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідною діловою мовою у тому числі іноземною.</p> <p>ЗК5. Навички популяризації: здатність спілкуватися із неспеціалістами, включаючи формування навичок до викладання.</p> <p>ЗК6. Соціальні та етичні зобов'язання: формування навиків соціальної відповідальності професійної діяльності та етичних зобов'язань з точки зору професійної етики.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній інноваційній діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем інноваційної діяльності господарюючого суб'єкта.</p>
6.3	Спеціальні (фахові) компетентності	<p>ФК1. Глибокі знання та розуміння: розуміння сутності процесу розвитку інноваційної діяльності суб'єктів господарювання та механізму управління інноваціями.</p> <p>ФК2. Базові уявлення про координацію діяльності функціональних підрозділів підприємства, установи, організації інноваційного спрямування.</p> <p>ФК3. Навички оцінки: здатність та уміння формувати та оцінювати показники господарсько-виробничої діяльності підприємства, що займається інноваційною діяльністю, з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища.</p>



ФК4. Здатність оцінювати конкретну підприємницьку ситуацію з ведення бізнесу, використовуючи відповідні інструменти для аналізу бізнес-середовища.

ФК5. Втілення бізнес-проекту: здатність застосовувати знання та уміння щодо використання інструментальних засобів в управлінні інноваційним проектом та проведення експертизи інноваційних проектів.

ФК6. Експериментальні навички: здатність проводити самостійні експерименти в області інновацій, адекватно описувати, аналізувати, критично оцінювати та застосовувати отримані результати.

ФК7. Розв'язання проблем: здатність до розробки стратегії інноваційного розвитку підприємства, створення програми розвитку підприємства.

ФК8. Здатність до визначення перспективних цілей і завдань управління інноваційною діяльністю.

ФК9. Обчислювальні навички: здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для проведення економічних досліджень, володіти інформаційними та комп'ютерними основами створення та проведення презентацій.

ФК10. Професійна ерудиція: здатність генерувати бізнес-ідеї та трансформувати їх у практичні дії.

ФК11. Володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату; розуміння процесу створення креативної організації та розвитку креативного середовища.

ФК12. Культура економіки: здатність пояснити широкий діапазон інноваційних процесів та проблем, які відбуваються на підприємствах, в країні та на глобальних ринках.

ФК13. Подальше навчання: здатність до викладання профільних дисциплін у навчальних закладах; спроможність обґрунтовувати тематику і плани (проекти) наукових досліджень; здатність до проведення наукових досліджень.

ФК14. Здатність розробляти стратегічні альтернативи розвитку інноваційної діяльності підприємства.

ФК15. Здатність до формування системи стратегічного управління інноваційним розвитком підприємства.

ФК16. Здатність управляти інноваційним проектом.



## Розділ 7. Результати навчання за складовими професійної компетентності

7.1	Програми (результати) навчання	<p>ПРН1. Розуміння сутності процесу розвитку інноваційної діяльності суб'єктів господарювання та механізму управління інноваціями.</p> <p>ПРН2. Базові уявлення про координацію діяльності функціональних підрозділів підприємства, установи, організації інноваційного спрямування;</p> <p>ПРН3. Базові уявлення про розроблення стратегічних напрямів формування інноваційної моделі розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності.</p> <p>ПРН4. Розуміння системного аналізу інноваційної діяльності підприємства, установи, організації.</p> <p>ПРН5. Сучасні уявлення про методологію наукових досліджень.</p> <p>ПРН6. Розуміння процесу створення креативної організації та розвитку креативного середовища.</p> <p>ПРН7 Розуміння сутності та змісту ресурсної та інституційної підтримки інноваційної діяльності.</p> <p>ПРН8. Здатність застосовувати знання та уміння щодо використання інструментальних засобів в управлінні інноваційним проектом та проведення експертизи інноваційних проектів.</p> <p>ПРН9. Здатність застосовувати сучасні методи системних досліджень у сфері управління економічними процесами.</p> <p>ПРН10 Здатність застосовувати знання та уміння в галузі інноваційного маркетингу щодо формування комплексу маркетингу для нововведень на ринку, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення інноваційного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі.</p> <p>ПРН11. Здатність та уміння формувати та оцінювати показники господарсько-виробничої діяльності підприємства, що займається інноваційною діяльністю, з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ПРН12. Здатність застосовувати знання про організації щодо наскрізного управління інноваційними процесами.</p> <p>ПРН13. Вміння визначати стратегічні та тактичні цілі інноваційної діяльності та розробляти комплекс заходів щодо їх досягнення.</p> <p>ПРН14. Вміння визначати конкурентні переваги підприємства на ринку інноваційної продукції.</p> <p>ПРН15. Здатність до розроблення ефективної організаційної структури управління інноваційною діяльністю підприємства.</p> <p>ПРН16. Здатність до розроблення системи</p>
-----	--------------------------------	---



		<p>мотивування працівників у сфері інноваційної діяльності.</p> <p>ПРН17. Здатність до формування ефективної системи моніторингу та контролю за діяльністю підприємства-суб'єкта інноваційної діяльності.</p> <p>ПРН18. Здатність визначати масштаби та причини відхилень фактичних показників результативності інноваційної діяльності від планових.</p> <p>ПРН19. Здатність враховувати та визначати ризики інноваційної діяльності.</p> <p>ПРН20. Здатність адаптувати стратегію підприємства до змін умов зовнішнього середовища.</p> <p>ПРН21. Вміння визначати якість та конкурентоспроможність інноваційної продукції чи послуг.</p> <p>ПРН22. Вміння та навички використання об'єктів інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН23. Вміння та знання у сфері технологічного аудиту, трансферу технологій, введення до господарського обороту об'єктів права інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН24. Вміння та навички використання сучасних інформаційних технологій в управлінні інноваційною діяльністю; здатність застосовувати методи і прийоми роботи фінансового менеджера для здійснення професійного управління фінансовими активами суб'єктів виробничо-господарської діяльності на основі знань специфіки проблем та протиріч функціонування грошових потоків.</p> <p>ПРН25. Здатність до аналізування і розрахунку основних економічних показників інноваційної діяльності підприємства.</p>
<b>Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>		
8.1	Кадрове забезпечення	Навчальний процес підготовки фахівців зі спеціальності забезпечується висококваліфікованим кадровим складом: докторами економічних наук, професорами, кандидатами економічних наук. Всі штатні науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми мають науковий ступінь та/або вчене звання, є провідними фахівцями у відповідній галузі, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи.
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	Належне інформаційно-комунікаційне забезпечення освітнього процесу, наявність програмно-прикладних продуктів для підвищення ефективності навчання та управління в інституті; наявність комп'ютерних класів та мультимедійного обладнання; автоматизація



		окремих видів діяльності структурних підрозділів; наявність системи відеоконференцз'язку, зони Wi-Fi для вільного доступу здобувачів вищої освіти та працівників інституту до інтернет).
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт НАУ: <a href="http://nau.edu.ua/">http://nau.edu.ua/</a> ; Репозитарій НАУ: <a href="http://er.nau.edu.ua/">http://er.nau.edu.ua/</a> ; Сайт кафедри: <a href="http://nnino.nau.edu.ua/">http://nnino.nau.edu.ua/</a> Навчальний процес забезпечено: навчально-методичними комплексами, навчальними та робочими програмами з дисциплін, методичними рекомендаціями, фаховими журналами, підручниками, посібниками. Розміщення статей, доповідей, навчально-методичних комплексів здійснюється у репозитарії. Офіційна інформація розміщується на сайті Навчально-наукового інституту неперервної освіти Національного авіаційного університету
<b>Розділ 9. Академічна мобільність</b>		
9.1	Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НАУ та іншими навчальними закладами України.
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двохсторонніх договорів між Національним авіаційним університетом та навчальними закладами інших країн.
9.3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створені умови для забезпечення вимог навчального процесу для іноземних здобувачів вищої освіти.





## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОПП

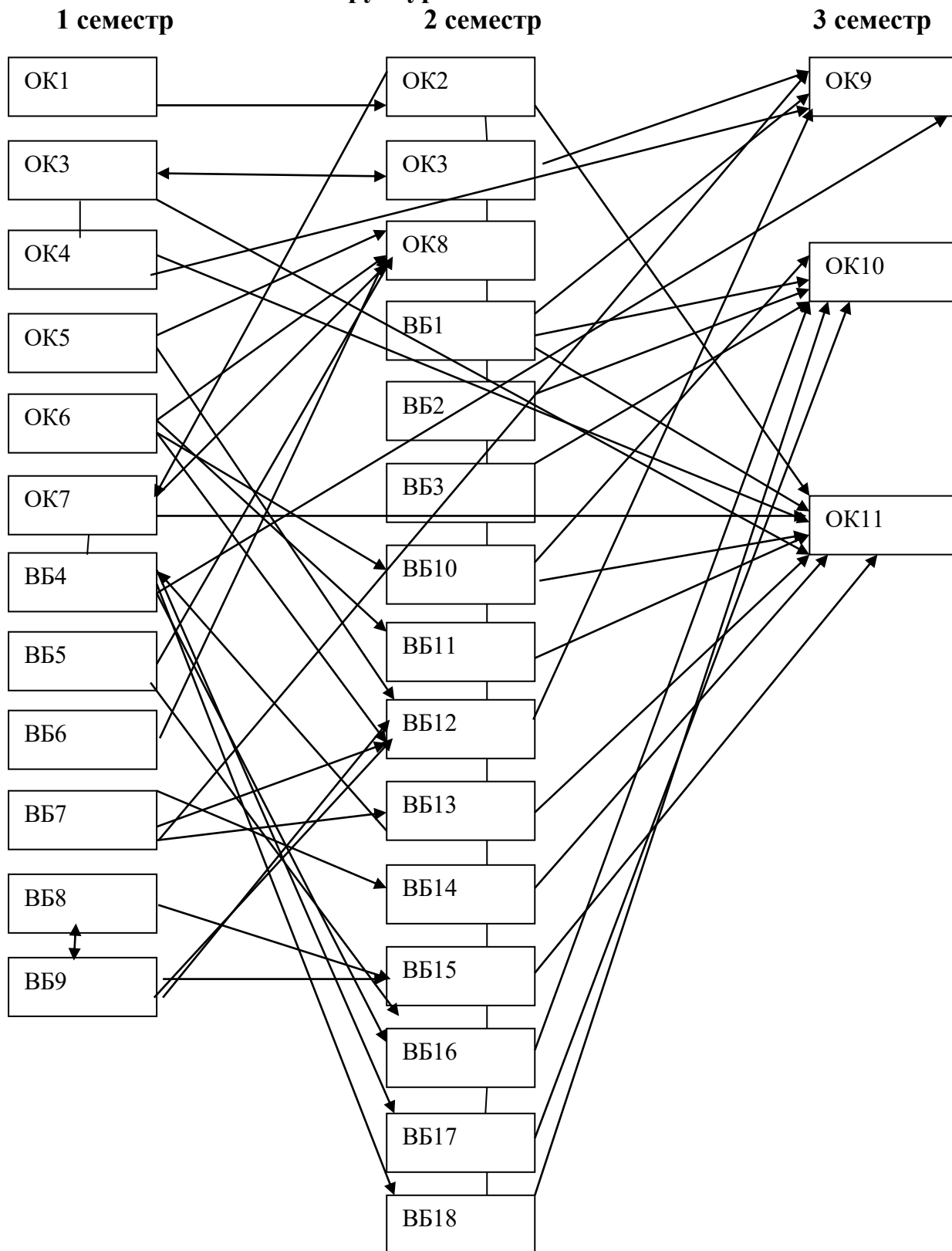
№ п/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки (240/8.0)</b>			
OK1	Договірне право	4.0	Диференційований залік
OK2	Методологія наукових досліджень	4.0	Диференційований залік
<b>2. Цикл професійної та практичної підготовки(1770/59.0)</b>			
<b>Цикл професійної підготовки (780/26.0)</b>			
OK3	Ділове адміністрування	12.0	Екзамен/ Диференційований залік
OK4	Публічне адміністрування	4.0	Екзамен
OK5	Фінансовий менеджмент	3.0	Екзамен
OK6	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3.0	Диференційований залік
OK7	Стратегічне управління корпораціями	4.0	Екзамен
<b>2.2. Цикл практичної підготовки (990/33.0)</b>			
OK8	Переддипломна практика	3.0	Диференційований залік
OK9	Виробнича практика	7.5	Диференційований залік
OK10	Кваліфікаційний екзамен	1.5	
OK11	Дипломна робота	21.0	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>67</b>	
<b>3. Цикл дисциплін вільного вибору студента (690/23.0)</b>			
ВБ1	Управління інноваційним розвитком	3.0	Диференційований залік
ВБ2	Теоретичні засади інноваційної діяльності	3.0	Диференційований залік
ВБ3	Інноваційний розвиток підприємства	3.0	Диференційований залік
ВБ4	Стратегічний менеджмент	4.0	Диференційований залік
ВБ5	Антикризовий менеджмент на основі інновацій	4.0	Диференційований залік
ВБ6	Менеджмент і маркетинг в інноваційній сфері	4.0	Диференційований залік
ВБ7	Психологія управління	4.0	Екзамен
ВБ8	Корпоративне управління	4.0	Екзамен
ВБ9	Управління конфліктами	4.0	Екзамен
ВБ10	Стратегічний менеджмент в управлінні проектами	4.0	Екзамен



ВБ11	Методологія, засади і засоби в управлінні проєктами	4.0	Екзамен
ВБ12	Стратегія управління	4.0	Екзамен
ВБ13	Поведінкова економіка	4.5	Диференційований залік
ВБ14	Поведінкові фінанси	4.5	Диференційований залік
ВБ15	Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств в умовах європейської інтеграції	4.5	Диференційований залік
ВБ16	Міжнародна стратегія економічного розвитку	3.5	Диференційований залік
ВБ17	Міжнародний інноваційний менеджмент	3.5	Диференційований залік
ВБ18	Міжнародна економічна діяльність України	3.5	Диференційований залік
	<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>23</b>
	<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90</b>



## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП





### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі кваліфікаційного екзамену, захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Економіст, професіонал з інноваційної діяльності».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-професійної програми**

Компоненти Компетентності	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5	ВБ6	ВБ7	ВБ8	ВБ9	ВБ10	ВБ11	ВБ12	ВБ13	ВБ14	ВБ15	ВБ16	ВБ17	ВБ18			
ЗК1							+				+				+				+					+	+							
ЗК2			+		+						+	+			+				+		+		+					+				
ЗК3					+							+		+											+							
ЗК4			+	+	+						+																					
ЗК5		+						+	+										+													
ЗК6																			+	+	+											
ЗК7	+	+																					+									
ЗК8	+											+					+		+	+		+										
ФК1						+							+			+	+						+	+								
ФК2							+								+		+								+							
ФК3											+																+					
ФК4							+						+																			
ФК5																+								+				+	+			
ФК6		+																									+	+		+		
ФК7							+								+							+		+				+				
ФК8															+										+	+				+		
ФК9						+																										
ФК10							+			+	+																					
ФК11					+					+	+			+			+							+			+					
ФК12		+									+																	+			+	
ФК13		+									+												+			+						
ФК14												+										+							+			
ФК15												+		+															+			
ФК16										+														+			+		+			



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Компоненти Програмні результати	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5	ВБ6	ВБ7	ВБ8	ВБ9	ВБ10	ВБ11	ВБ12	ВБ13	ВБ14	ВБ15	ВБ16	ВБ17	ВБ18
	ПРН1		+					+	+		+	+	+	+		+		+					+					+	+
ПРН2	+		+	+	+	+		+		+	+		+							+									
ПРН3		+			+		+	+		+	+	+	+									+							
ПРН4								+		+	+	+	+											+	+				
ПРН5	+	+	+	+						+	+																		
ПРН6				+	+	+				+				+					+	+				+					
ПРН7				+								+		+			+								+				
ПРН8					+			+	+					+									+						
ПРН9		+						+											+				+						
ПРН10								+		+					+							+		+					
ПРН11								+	+											+			+		+		+	+	+
ПРН12					+												+					+							
ПРН13								+			+														+			+	+
ПРН14									+	+	+				+								+	+	+	+		+	
ПРН15											+			+								+							
ПРН16											+				+				+	+	+			+					
ПРН17				+	+											+													
ПРН18											+	+																	
ПРН19											+	+			+									+					
ПРН20								+														+							
ПРН21											+				+									+	+	+	+	+	+
ПРН22	+																											+	+
ПРН23					+											+													
ПРН24											+	+				+							+				+		+
ПРН25					+				+							+										+	+	+	+





**(Ф 03.02 – 03)**

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН


**(Ф 03.02 – 32)**

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
\Узгоджено				
Узгоджено				